

栃木県社会福祉協議会 パート職員採用試験案内
〔とちぎ福祉プラザ管理課〕

1 募集職種、資格等

職 種	勤 務 場 所	資 格 等
事務職 (パート職員)	とちぎ福祉プラザ (宇都宮市若草 1-10-6)	・高卒以上(学生不可) ・パソコン(ワード、エクセル等)の基本 操作ができる方

2 募集人員 1名

3 採用期間 随時～令和2年3月31日 (更新あり)

4 業務内容・勤務時間等

(1) 業務内容 とちぎ福祉プラザ管理課において、次の業務を行う。

- ① 福祉プラザを利用される方の受付業務全般。
- ② 利用申請書類等の受理及びパソコン入力作業・発送等。
- ③ 見学希望者等の案内業務

(2) 勤務時間 16:30～21:30

(3) 賃 金 890円～1,150円(時給)

5 採用時期 随時

6 試験の内容及び日時等

(1) 試験内容

① 第一次審査

書類選考〔合格者には電話連絡いたします。不合格者には、通知を送付いたします。〕

② 第二次審査

個人面接〔書類選考合格者〕

(2) 個人面接日時 第一次審査結果と併せてお知らせします。

(3) 個人面接会場 とちぎ福祉プラザ1階「相談室1」(宇都宮市若草1-10-6)

7 申し込み方法

市販の履歴書〔志望の動機、免許、資格を含む(別紙可)は必ず記載してください。〕及び職歴書に必要事項を記入の上、本会とちぎ福祉プラザ管理課まで直接お持ちいただくか、郵送にてお申し込みください。(写真添付のこと)。

※ 郵送の場合、封筒の表に「とちぎ福祉プラザ管理課試験申込」と朱書きしてください。

※ ご提出いただいた履歴書は返還しませんので、予めご承知おきください。

8 受付期間および受付時間

(1) 受付期間

令和元年12月12日(木)～

(2) 受付時間

・本会事務所に持参する申込み

月曜日から金曜日の午前9時から午後5時までです。

(休館日は受付いたしませんのでご注意ください。)

・郵送による申込み 随時

9 第二次審査結果

採用の可否を受験者へ郵送にて通知(合格者には電話連絡)いたします。

10 お申し込み、お問合わせ

社会福祉法人 栃木県社会福祉協議会 とちぎ福祉プラザ管理課、総務企画課
〒320-8508 宇都宮市若草1-10-6 とちぎ福祉プラザ内

電話 028-621-2940

FAX 028-621-5433