

栃木県社会福祉協議会 常勤嘱託職員採用試験案内
〔とちぎ視聴覚障害者情報センター〕

1 募集職種、資格等

職 種	勤 務 場 所	資 格 等
事 務 職 (常勤嘱託職員)	とちぎ視聴覚障害者情報センター とちぎ福祉プラザ内 (宇都宮市若草1-10-6)	・高卒以上（学生不可）で35歳以下の方 （今後の任用方針検討のため年齢制限有） ・県内に住所を有し通勤可能な方 ・パソコン（ワード、エクセル、メール送受信、インターネット検索等）の基本操作ができる方で事務経験のある方。 ・普通自動車以上の運転免許（ペーパードライバーは不可） ・福祉に理解がある方 ・司書資格のある方又は図書館業務経験等がある方若しくはその業務に興味のある方。

2 募集人数 1 名 （事務職）

3 採用期間 令和3年11月1日～令和4年3月31日

4 業務内容・勤務時間

(1) 業務内容 「とちぎ視聴覚障害者情報センター」において「点字図書館」業務等を行っていただきます。具体的には、視覚障害者が利用する点字・録音図書の貸し出しと録音図書の製作業務等になります。

(2) 勤 務 日 原則月曜日から土曜日（週休2日制）

(3) 勤務時間 8：30～17：15

(4) 基本給 178,000円

5 採用時期 令和3年11月1日付け採用

6 試験の内容等

(1) 第1次審査

①内 容 書類選考

②結果の通知 合格者には、電話で結果と面接時間の連絡をいたします。不合格者には、通知を郵送します。

(2) 第2次審査〔書類選考合格者〕

①内 容 個人面接

②日 時 第一次審査結果のお知らせにて指定

③会 場 とちぎ福祉プラザ内（宇都宮市若草1-10-6）

④結果の通知 採用の可否を受験者へ郵送にて通知
（合格者には同日中に電話連絡）します。

7 申し込み方法、受付期間及び受付時間

市販の履歴書〔志望の動機、免許・資格を含む（別紙可）は必ず記載してください。〕及び

職歴書に必要事項を記入し、本会総務企画課まで直接お持ちいただくか、郵送にてお申し込みください（写真添付のこと）。

※御提出いただいた履歴書等は返還しませんので、予め御承知ください。

- (1) 受付期間 **令和3年10月1日（金）～10月15日（金）**
(2) 受付時間 ①総務企画課の持参による申込み
 月曜日から金曜日の午前9時から午後5時まで
 （土・日曜日は受け付けませんので注意してください。）
 ②郵送による申込み

※郵送の場合は、封筒の表に「とちぎ視聴覚障害者情報センター常勤嘱託職員試験申込」と赤字で記入してください。

8 お申し込み、お問合せ

社会福祉法人栃木県社会福祉協議会 総務部総務企画課
〒320-8508 宇都宮市若草1-10-6 とちぎ福祉プラザ内
電話 028-622-0524 / ファックス 028-621-5298