

とちぎセルフセンター 非常勤嘱託職員採用試験案内  
〔栃木県社会福祉協議会 施設福祉課内〕

1 募集職種、資格等

職 種	勤 務 場 所	資 格 等
事 務 職 (非常勤嘱託職員)	とちぎセルフセンター  とちぎ福祉プラザ内 (宇都宮市若草1-10-6)	・高卒以上（学生不可） ・県内に住所を有し通勤可能な方 ・パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作ができる方 ・普通自動車以上の運転免許（ペーパードライバーは不可）

2 募集人数 1 名

3 採用期間 令和4年1月1日～令和5年3月31日

4 業務内容・勤務時間

(1) 業務内容 「とちぎセルフセンター」において、障害者就労支援事業所で働く障害者の自立と社会参加を目的とした共同受注窓口の事務、販売補助等に係る業務を行っていただきます。

(2) 勤務日 原則月曜日から金曜日

(3) 勤務時間 9:00～15:50

(4) 基本給 157,320円（予定）

5 採用時期 令和4年1月1日付け採用（1月5日から出勤）

6 試験の内容等

(1) 第1次審査

①内 容 書類選考

②結果の通知 結果を令和3年12月13日（月）までにお知らせします。

12月13日（月）までに通知が届かない場合は、12月14日（火）の午前9時から午後5時までの間に、とちぎセルフセンターあてお問い合わせください。

(2) 第2次審査〔書類選考合格者〕

①内 容 個人面接

②日 時 令和3年12月16日（木）午前中の指定する時間（第一次審査結果のお知らせにて指定）

③会 場 とちぎ福祉プラザ2階「201会議室」（宇都宮市若草1-10-6）

④結果の通知 令和3年12月22日（水）に、採用の可否を受験者へ郵送にて通知します。  
（合格者には同日午前中に電話連絡）

7 申し込み方法、受付期間及び受付時間

市販の履歴書〔志望の動機、免許・資格を含む（別紙可）〕及び職務経歴書（職務内容について詳しく記載してください。）をとちぎセルフセンターまで直接お持ちいただくか、郵送にてお申し込みください（写真添付のこと）。

※御提出いただいた履歴書等は返還しませんので、予め御承知ください。

(1) 受付期間 **令和3年11月24日(水)～12月8日(水) 17時必着**

(2) 受付時間 ①とちぎセルフセンターへの持参による申込み  
月曜日から金曜日の午前9時から午後5時まで  
(土・日曜日は受け付けませんので注意してください。)

②郵送による申込み 令和3年12月7日(火) (必着)

※郵送の場合は、**封筒の表に「とちぎセルフセンター非常勤嘱託職員試験申込」と赤字で記入**してください。

8 お申し込み、お問合せ

とちぎセルフセンター 担当：中村

〒320-8508 宇都宮市若草1-10-6 とちぎ福祉プラザ内

電話 028-622-0433 / ファックス 028-622-5788