

栃木県社会福祉協議会常勤嘱託職員採用試験案内  
〔施設福祉課〕

1 募集職種、資格等

職 種	勤 務 場 所	資 格 等
事 務 職 (常勤嘱託職員)	栃木県社会福祉協議会 地域福祉部 施設福祉課  とちぎ福祉プラザ内 (宇都宮市若草1-10-6)	・高卒以上（学生不可） ・県内に住所を有し通勤可能な方 ・パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作ができる方、事務経験のある方 ・社会福祉への関心と理解のある方 ・普通自動車以上の運転免許（ペーパードライバーは不可）

2 募集人数 1 名

3 採用期間 令和4年8月1日～令和5年3月31日

4 業務内容・勤務時間

(1) 業務内容 「施設福祉課」において、いちごハートねっと事業（社会福祉法人の地域における公益的な取組）に関するコーディネート業務、事業の企画、事務等を行っていただきます。

(2) 勤 務 日 原則月曜日から金曜日

(3) 勤務時間 8：30～17：15

(4) 基本給 178,000円

5 採用時期 令和4年8月1日付け採用

6 試験の内容等

(1) 第1次審査

①内 容 書類選考

②結果の通知 合格者には、令和4年7月15日（金）に電話で結果と面接時間の連絡をいたします。不合格者には、通知を郵送します。

(2) 第2次審査〔書類選考合格者〕

①内 容 個人面接

②日 時 令和4年7月21日（木）の指定する時間  
（第一次審査結果のお知らせにて指定）

③会 場 とちぎ福祉プラザ1階相談室（宇都宮市若草1-10-6）

④結果の通知 令和4年7月22日（金）に、採用の可否を受験者へ郵送にて通知  
（合格者には同日中に電話連絡）します。

7 申し込み方法、受付期間及び受付時間

市販の履歴書〔志望の動機、免許・資格を含む（別紙可）は必ず記載してください。〕及び職歴書に必要事項を記入し、本会総務企画課まで直接お持ちいただくか、郵送にてお申し込みください（写真添付のこと）。

※御提出いただいた履歴書等は返還しませんので、予め御承知ください。

(1) 受付期間 **令和4年6月21日(火)～7月13日(水)午後5時必着**

(2) 受付時間 ①総務企画課への持参による申込み

月曜日から金曜日の午前9時から午後5時まで

(土・日曜日は受け付けませんので注意してください。)

②郵送による申込み 令和4年7月13日(水)午後5時(必着)

※郵送の場合は、**封筒の表に「施設福祉課 常勤嘱託職員試験申込」と赤字で記入**してください。

8 お申し込み、お問合せ

社会福祉法人栃木県社会福祉協議会 総務企画課

〒320-8508 宇都宮市若草1-10-6 とちぎ福祉プラザ内

電話 028-622-0524・028-643-5622 / ファックス 028-643-3340