

とちぎセルフセンター 常勤嘱託職員採用試験案内
〔栃木県社会福祉協議会 施設福祉課内〕

1 募集職種、資格等

職 種	勤 務 場 所	資 格 等
事 務 職 (常勤嘱託職員)	とちぎセルフセンター とちぎ福祉プラザ内 (宇都宮市若草1-10-6)	・高卒以上（学生不可） ・県内に住所を有し通勤可能な方 ・パソコン（ワード、エクセル等）の基本操作ができる方で 事務職の経験のある方 ・社会福祉への関心と理解のある方 ・普通運転免許のある方（ペーパードライバー不可）

2 募集人数 1名

3 採用期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日（更新あり）

4 業務内容・勤務時間

- (1) 業務内容 「とちぎセルフセンター」において、障害者就労支援事業所で働く障害者の自立と社会参加を目的とした共同受注窓口の事務、販売補助等に係る業務を行っていただきます。
- (2) 勤務日 原則月曜日から金曜日
- (3) 勤務時間 8：30～17：15
- (4) 給与（月額） 188,370円（基本給182,000円＋地域手当6,370円）
- (5) 手当 通勤手当（実費支給）、住宅手当及び扶養手当（栃木県社会福祉協議会に準ずる）

5 採用時期 令和6年4月1日付け採用

6 試験の内容等

- (1) 第1次審査
- ①内 容 書類選考
- ②結果の通知 合格者には、令和6年3月8日（金）までに電話で結果と面接時間の連絡をいたします。不合格者には、通知を郵送します。
- (2) 第2次審査〔書類選考合格者〕
- ①内 容 個人面接
- ②日 時 令和6年3月12日（火）の指定する時間（第一次審査結果でお知らせ）
- ③会 場 とちぎ福祉プラザ会議室（宇都宮市若草1-10-6）
- ④結果の通知 令和6年3月14日（木）に、採用の可否を受験者へ郵送にて通知（合格者には同日中に電話連絡）します。

7 申し込み方法、受付期間及び受付時間

市販の履歴書〔志望の動機、免許・資格は必ず記載してください〕及び職歴書に必要事項を記入し、とちぎセルフセンターまで直接お持ちいただくか、郵送にてお申し込みください（写真添付のこと）。
※御提出いただいた履歴書等は返還しませんので御承知おきください。

(1) 受付期間 令和6年2月26日（月）～3月7日（木）午後5時必着

(2) 受付時間 ①とちぎセルフセンターへの持参による申込み
月曜日から金曜日の午前9時から午後5時まで
②郵送による申込み 令和6年3月7日（木）午後5時（必着）

※郵送の場合は、封筒の表に「とちぎセルフセンター常勤嘱託職員試験申込」と赤字で記入してください。

8 お申し込み、お問合せ

とちぎセルフセンター 担当：齋藤
〒320-8508 宇都宮市若草1-10-6 栃木県社会福祉協議会内
電話 028-622-0433 / ファックス 028-622-5788